



«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 5
им. Г.А. Сорокина

Приказ от «1» сентября 2022 № 287
Е.В. Кузнецова

**План методической работы МБОУ СОШ №5 им. Г.А. Сорокина
на 2022-2027 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2022 — 2027 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленного ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2022-2027 год

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации и для поэтапного введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с обновленным ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
 - организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
 - обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;
 - активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
 - систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;
 - совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
 - создать все условия для успешного введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и продолжить работу по реализации ФГОС СОО.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
- организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системнодеятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системнодеятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта технологии деятельностного обучения;

- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования;
- содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании;
- непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии;
- адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.
Методический совет.
Предметные и творческие объединения учителей.
Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
Открытые уроки.
Творческие отчеты.
Работа творческих объединений.
Предметные недели.
Семинары, мастер-классы.
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
Консультации по организации и проведению современного урока.
Организация работы с одаренными детьми.
Педагогический мониторинг.
Фестиваль педагогических идей.

Приоритетные направления методической работы МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической

составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности. Использование индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**План методической работы МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
август		
1.	<u>Заседание МС №1</u> <u>Заседание МО №1</u> по теме: «Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя». «Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	<u>Педагогический совет №1</u> по теме: «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год».	Директор Руководитель МС

	«Обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО».	
сентябрь		
1.	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2021-2022 учебный год: • по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; • по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
3.	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР
4.	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров.	Заместитель директора по УВР
5.	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы и осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной форме.	Директор Заместитель директора по УВР
6.	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков учителей 1-х и 5-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР
октябрь		
1.	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ образовательной деятельности».	Руководители ШМО
2.	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения».	Руководитель МС Руководители ШМО

3.	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ».	Руководитель МС Руководители ШМО
4.	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения.	Заместитель директора по УВР
5.	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС».	Руководители ШМО
6.	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
7.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
8.	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
9.	<u>Заседание МС №2</u> <u>Заседание МО №2</u> по теме: «Преимущество в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ОО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения».	Руководитель МС Руководители ШМО
ноябрь		
1.	<u>Заседание МС №3</u> <u>Заседание МО №3</u> по теме: «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	<u>Педагогический совет №2</u> по теме: «Личностные достижения школьников в проектной и исследовательской деятельности. Диагностика готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе. Адаптация к новым условиям обучения в 5-ом классе».	Директор Руководитель МС
3.	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6.	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
декабрь		
1.	<u>Заседание МС №4 Заседание МО №4</u> по теме: «Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации обновленного ФГОС».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС».	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития.	Руководитель МС Руководители ШМО
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6.	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.	Участие в предметной неделе начальной школы.	Руководитель МС Руководители ШМО
8.	<u>Педагогический совет №3</u> по теме: «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».	Директор Руководитель МС
январь		
1.	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Психологическая служба школы

2.	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации.	Заместитель директора по УВР
3.	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Руководитель МС Руководители МО
4.	Участие в предметной неделе.	Руководитель МС Руководители ШМО
февраль-март		
1.	Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы).	Руководители ШМО
2.	Подготовка к городским мероприятиям инновационных педагогических и управленческих идей.	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители ШМО
4.	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов третьего поколения»	Руководитель МС Руководители ШМО
5.	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Руководитель МС Руководители ШМО
6.	<u>Заседание МС №5</u> <u>Заседание МО №5</u> по теме: «Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования».	Руководитель МС Руководители МО
7.	<u>Педагогический совет №4</u> по теме: «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся».	Директор Руководитель МС
8.	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС
апрель		
1.	Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся».	Руководитель МС Руководители ШМО

2.	Участие в предметной неделе.	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей.	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
май		
1.	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	<u>Заседание МС №6</u> по теме: «Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП».	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Выявление динамики методического уровня преподавания.	Руководители ШМО
4.	<u>Педагогический совет №5</u> по теме: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Перевод обучающихся 1-х классов, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов».	Директор Руководитель МС
5.	Анализ и планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МС Руководители ШМО
6.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Руководители ШМО
7.	<u>Педагогический совет № 6</u> по теме: «Перевод обучающихся 2-8-х и 10-х классов».	Директор Руководитель МС
июнь		
1.	<u>Педагогический совет №7</u> по теме: «Об организации ГИА и окончании основной общей школы и выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов».	Директор Руководитель МС

2.	<u>Педагогический совет №8</u> по теме: «Об организации ГИА и окончании средней общей школы и выдаче аттестатов выпускникам 11-х классов».	Директор Руководитель МС
----	--	-----------------------------

План работы с молодыми специалистами

Дата проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь - октябрь	1. Организация работы молодого специалиста: • закрепление наставников за молодыми специалистами; • ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя.	Руководители ШМО
	2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями: • разработка календарно-тематического планирования; • типология уроков (нестандартные и классические типы).	
	3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями наставниками с целью оказания методической помощи.	
Ноябрь - декабрь	1. Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами: • самоанализ урока; • формы контроля.	Руководитель МС Руководители ШМО
	2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций п проведению и итогам посещений уроков).	
Январь	1. Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме: «Педагогические ситуации и их решения».	Руководители ШМО
	2. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.	
Февраль -	1. Изучение результативности работы учителя	Руководитель МС

март	по теме самообразования.	Руководители ШМО
	2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися; • обсуждение методических разработок критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности. 	
Апрель	1. Практикум «Самоанализ урока».	Руководители ШМО
	2. Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии».	
Май	1. Анализ работы: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы с молодыми специалистами в школе; • уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов. 	Руководитель МС Руководители ШМО
	2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год.	
В течение года	1. Методические консультации и помощь; <ul style="list-style-type: none"> • проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских; • обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ФГОС СОО; • посещение заместителем директора уроков молодых учителей. 	Руководитель МС Руководители ШМО

**План-график основных методических мероприятий
по реализации обновленного ФГОС**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2022	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых	1 раз в полугодие (проектная, технология	Заместитель директора по УВР

	педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.	критического мышления, системнодеятельностного подхода)	
3.	Работа с одаренными учениками.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Создание электронных портфолио педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Аттестация педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Заместитель директора по УВР
8.	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена.	1 полугодие (выявление социального заказа)	Заместитель директора по УВР
9.	Метапредметные знания и их значимость.	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Заместитель директора по УВР
10.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Работа Методического совета МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина

Цель работы Методического совета в 2022-2023 учебном году: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по обновленному Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и обновленного ФГОС нормативно – правовую базу школы в области методической работы.

2. Организовать методическое сопровождение при работе по обновленным ФГОС НОО и ООО.

3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.

4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.

5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

В рамках работы методического совета будут проводиться предметные декады

Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Иностранный язык, физика, информатика	Биология, география, химия	Начальные классы, математика	Русский язык, история, литература
Февраль	Март	Апрель	Май
ОБЖ, физкультура	Научно практическая конференция, методическая неделя	ИЗО, музыка	Анализ, подведение итогов

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ПС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направления работы Методического совета школы

Направление 1.

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь
Организация участия и проведения конкурсов в течение года. Участие в предметных декадах в течение года Школьный, муниципальный тур ВСОШ.	Сентябрь, Ноябрь
Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодических к/р, выполнение государственной программы по предмету.)	Январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой).	Март
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодических и итоговых работ по предметам на МС).	Сентябрь, Декабрь, Апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над	Май

методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы).

Направление 2.

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих	Информирование учителей о нормативных актах, на которых	октябрь	Зам. директора по УВР

	образовательную деятельность.	основывается профессиональная деятельность учителя.		
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системнодеятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	Зам. директора по УВР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		в течение года	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности		по графику	Зам. директора по УВР

	педагогов		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Педагоги

Направление 3.

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. Проведение предметных олимпиад по параллелям классов	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь Ноябрь	Учителя предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя предметники

Участие в школьной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Март	Учителя – предметники.
Защита ИУП	Организация и проведение ИУП	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися.	Март	Заместитель директора по УВР, Учителя предметники

Темы заседаний Методического совета в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.	Август, 2020г.	Руководитель МС

	<p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>		
<p>2. Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1-х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.</p>	<p>1. Преемственность в обучении обучающихся 1-х и 5-х классов.</p> <p>2. Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>3. Проверка планов МО.</p>	<p>Октябрь, 2022г.</p>	<p>Руководитель МС</p>
<p>3. Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.</p>	<p>1. Школьные педагогические чтения.</p> <p>2. Результаты проектной деятельности учащихся.</p> <p>3. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p>	<p>Ноябрь, 2022г.</p>	<p>Руководитель МС</p>
<p>4. Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при</p>	<p>1. Практикум «Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации».</p> <p>2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.</p> <p>3. Согласование плана работы на 2 полугодие.</p>	<p>Декабрь, 2022г.</p>	<p>Руководитель МС</p>

реализации ФГОС.			
<p>5. Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.</p>	<p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественноматематического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	<p>Февраль Март, 2023г.</p>	<p>Руководитель МС</p>
<p>6. Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.</p>	<p>1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.</p> <p>2. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>3. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Май, 2023г.</p>	<p>Руководитель МС</p>